

# Fes teva la UdL

**Candidat a Rector de la UdL**



*Jaume*  
**PUY**

## **EQUIP DE GOVERN:**

ESTRUCTURA, PRINCIPALS  
FUNCIONS I  
RESPONSABILITATS

# EQUIP DE GOVEN: ESTRUCTURA, PRINCIPALS FUNCIONS I RESPONSABILITATS

| càrrec   | responsable             | Funcions fonamentals  | unitats i serveis  |
|--|-------------------------|---|--|
| <b>Rector</b>  | <b>Jaume Puy</b>        | Dirigir i gestionar globalment la UdL. Representar la UdL davant de totes les institucions, organismes, organitzacions i empreses. Liderar i dirigir l'equip de direcció de la UdL. Presidir el Consell de Govern de la UdL. Presidir el Claustro de la UdL. Participar Formar part del Consell Social en representació del Consell de Govern de la UdL. Participar en la Junta i el Plenari del Consell Interuniversitari de Catalunya. Participar en el Plenari de la CRUE. Participar en nom de la UdL en els òrgans de gestió del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari. Participar en nom de la UdL en els òrgans de gestió del Campus d'Excel·lència Internacional Iberus.   |  |
| <b>Secretaria General</b>  | <b>M.Dolors Toldrà</b>  | Actuar com a Secretària del Claustre, del Consell de Govern i de la Junta Consultiva. Dirigir i gestionar les activitats dels Serveis Jurídics. Garantir el bon funcionament del registre i de l'arxiu general de la UdL. Garantir el funcionament adequat dels processos electorals que es desenvolupin en el si de la universitat. Garantir i impulsar la transparència global de la UdL com a institució pública. Fomentar l'administració electrònica al conjunt de la UdL, col.laborant amb el Vicerectorat d'Infraestructures i la Coordinació de Transformació Digital. Dirigir i desenvolupar la renovació dels Estatuts de la UdL. Exercir la funció d'interlocució política de l'equip amb el personal d'administració i serveis de la UdL.   | Registre. Arxiu i Gestió de Documents. Assessoria Jurídica.                              |
| <b>Vicerectorat de Transferència i Foment de la Innovació</b>            | <b>Olga Martín</b>      | Impulsar la Transferència del coneixement i promoure la innovació des de la UdL cap al teixit econòmic i empresarial local i global, i cap al conjunt de la societat. Desenvolupar l'estratègia de la UdL pel que fa als àmbits d'especialització de recerca de la UdL en matèria de transferència de coneixement i innovació i treballar per a que la UdL estigui present i lideri propostes en diferents iniciatives de les institucions de Catalunya, Espanya i de la UE de manera coordinada amb el Vicerectorat de Recerca. Fomentar la participació de la UdL en xarxes científiques, tecnològiques i humanístiques, així com les empresarials dels diferents àmbits per afavorir la transferència de coneixement. Coordinar i gestionar dels serveis centrals de suport a la transferència de coneixement. Fomentar les start up. Impulsar una política de patents i d'iniciatives d'innovació i empeneduria. Coordinar i impulsar les Càtedres-Empresa-UdL. Col.laborar amb el Vicerectorat de Recerca en l'enfortiment de la Fundació de la UdL.   | Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari.  |
| <b>Vicerectorat de Recerca</b>   | <b>Joaquim Ros</b>      | Elaborar i coordinar plans propis de foment i de millora de la recerca. Coordinació i gestió dels serveis centrals de suport a la investigació. Desenvolupar l'estratègia de la UdL pel que fa als àmbits d'especialització de recerca de la UdL i treballar per a que la UdL estigui present i lideri propostes en diferents iniciatives de les institucions de Catalunya, Espanya i de la UE de manera coordinada amb la vicerectora de transferència i innovació. Fomentar de la participació de la UdL en xarxes científiques, tecnològiques i humanístiques de recerca. Coordinar els instituts de recerca de la UdL. Desenvolupament de les convocatòries de projectes de recerca. Desenvolupar les convocatòries de personal d'investigació de la UdL. Coordinar el suport a la presentació a les convocatòries locals, nacionals i internacionals d'investigació per part de grups i d'instituts de recerca. Promoure la divulgació i la difusió de la cultura científico-tecnològica, tant internament com externament. Col.laborar amb el Vicerectorat de Transferència i Foment de la Innovació en l'enfortiment de la Fundació de la UdL. | ORDI. Serveis Científico-Tècnics.  |
| <b>Vicerectorat de Política Institucional i Planificació Estratègica</b> | <b>Francisco Garcia</b> | Coordinar les polítiques desenvolupades pels diferents vicerectorats i coordinacions. Dirigir el gabinet de Rectorat. Coordinar l'agenda del rector. Coordinar i supervisar la correspondència institucional del rector. Coordinar la participació del rector i de l'equip de direcció en actes institucionals interns de la UdL i d'altres institucions i organismes. Assessorar al rector. Coordinar l'activitat de protocol de la UdL. Representar a la UdL davant d'altres organismes i institucions per delegació del Rector. Representar a la UdL en els òrgans de govern dels centres adscrits de la UdL per delegació del Rector. Dirigir l'estratègia global de promoció institucional de la UdL. Dirigir i promoure la planificació estratègica de la UdL de mig termini, que establirà els eixos estratègics de desenvolupament de les activitats de docència, recerca, transferència i innovació de la universitat. Impulsar els acords estratègics entre la UdL i els seus centres.  | Gabinet de Rectorat. Protocol. Gabinet Tècnic d'Estudis.                                 |
| <b>Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica</b>                                | <b>Francisc Giné</b>    | Organitzar globalment, programar i ordenar la docència i de la formació de Grau i de Màster a la Universitat de Lleida, i dirigir la formació al llarg de la vida. Coordinar les activitats docents de Grau i de Màster que es desenvolupen en els diferents Centres propis i adscrits de la UdL. Programar els nous títols de Grau i de Màster. Dissenyar i garantir la qualitat i viabilitat dels calendaris acadèmics. Dirigir les pràctiques acadèmiques externes de la UdL. Garantir el bon funcionament de les pràctiques acadèmiques. Establir les normatives que incideixen sobre la docència, l'avaluació de l'estudiantat i la permanència. Dirigir i coordinar els serveis de gestió acadèmica de la UdL. Potenciar la formació permanent o al llarg de la vida de la UdL. Fomentar la docència online oficial amb la Vicerectora de Qualitat i Innovació.   | Servei de Gestió Acadèmica. Oficina de Pràctiques Externes. Centre de Formació Continua. |

## EQUIP DE GOVERN: ESTRUCTURA, PRINCIPALS FUNCIONS I RESPONSABILITATS

| càrrec  | responsable              | Funcions fonamentals   | unitats i serveis   |
|---|--------------------------|--|---|
| <b>Vicerektorat de Qualitat i Innovació Docent</b>      | <b>Paquita Santiveri</b> | Impulsar la innovació i millora permanent de les formes d'ensenyament i d'aprenentatge en tots els títols de grau i de màster de la UdL. Potenciar la participació de la UdL en xarxes d'innovació docent locals, nacionals i internacionals. Garantir la qualitat acadèmica dels títols oficials i propis de docència presencial i de docència online (o semipresencial). Garantir i fomentar la millora permanent del bon funcionament del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat -tant el de la UdL com el dels centres-. Garantir l'eficiència dels procediments de verificació-seguiment-acreditació de títols oficials. Garantir l'eficiència dels procediments d'avaluació del professorat. Promocionar i desenvolupar la formació permanent del professorat universitari. Potenciar la qualitat de la docència online.  | Oficina de Qualitat. Suport i Assessorament de la Docència.   |
| <b>Vicerektorat de Professorat</b>                      | <b>Josep Maria Miret</b> | Desenvolupar la política de personal acadèmic i d'investigació de la UdL que es concreta en el model de professorat de la universitat. Gestionar i dirigir la provisió, renovació i contractació del personal docent i investigador. Dirigir i gestionar les convocatòries de places de professorat i de la resta de PDI. Gestionar i planificar globalment els recursos de professorat en relació amb les necessitats de docència dels graus i dels màsters oficials, i en relació a les necessitats de la recerca. Gestionar el Pla de Dedicació Acadèmica (PDA). Negociar amb els òrgans de representació del Personal Docent i Investigador les relacions de llocs de treball d'aquest col·lectiu i altres qüestions relacionades. Impulsar accions d'acollida del nou professorat. Fomentar programes per atreure talent, de forma coordinada amb el Vicerector d'Ordenació Acadèmica i el Vicerector de Recerca.   |   |
| <b>Vicerektorat d'Internacionalització</b>              | <b>Monserrat Gea</b>     | Promocionar la internacionalització de la docència i de la recerca de la UdL. Dirigir, impulsar i gestionar la mobilitat del professorat, de l'estudiantat i del PAS. Dirigir, fomentar i gestionar les relacions internacionals institucionals entre la UdL i altres universitats i organismes de formació i d'investigació estrangers, cercant aliances estratègiques que actuïn sobre la formulació i desenvolupament de projectes docents, de recerca, de transferència i innovació conjunts. Coordinar el suport dels serveis centrals a les activitats d'internacionalització del PDI, dels centres, dels grups i dels instituts de recerca. Col·laborar amb la Coordinadora de Compromís Social, Igualtat i Cooperació en impuls de la cooperació internacional de la UdL, especialment en la vessant de mobilitat d'estudiantat, PDI i PAS.  | Oficina de Relacions Internacionals.  |
| <b>Vicerektorat d'Estudiants i Ocupabilitat</b>         | <b>Montserrat Rue</b>    | Coordinar i garantir el bon funcionament de l'accés de l'estudiantat a la UdL -proves PAU-. Gestionar globalment les jornades d'acollida prèvies a la matrícula, i d'aquelles activitats que exposin al potencial estudiantat l'oferta acadèmica de la UdL. Desenvolupar i garantir les accions i mecanismes d'orientació i tutoria de l'estudiantat -prèvies, durant i post estada dels estudiants a la UdL-. Desenvolupar i gestionar les beques i ajuts de la UdL adreçades a l'estudiantat. Fomentar la participació institucional de l'estudiantat. Potenciar l'associacionisme estudiantil. Gestionar els recursos i el suport tècnic als consells de l'estudiantat, tant central com dels centres. Potenciar la borsa de treball i desenvolupar mecanismes de suport als egressats en la primera inserció laboral. Fomentar la cultura emprenedora entre l'estudiantat. Promoure la formació dual per millorar la inserció laboral futura de l'estudiantat. | Servei d'Informació i Atenció Universitària. Oficina de Proves d'Accés a la Universitat. ICE.   |
| <b>Vicerektorat d'Infraestructures</b>                  | <b>Narciso Pastor</b>    | Coordinar i planificar les grans inversions en infraestructures i patrimoni de la UdL. Coordinar i gestionar les operacions de renovació i manteniment d'edificis i d'espais universitaris. Coordinar i gestionar les operacions de renovació i manteniment d'equipaments. Coordinar i planificar les xarxes, plataformes i equipaments tecnològics. Promoure la millora de l'eficiència energètica dels edificis i instal·lacions dels diferents campus de la UdL. Coordinar i gestionar les xarxes infraestructurals de telefonia i de dades de la UdL. Coordinar els serveis i instal·lacions d'allotjament universitari. Dirigir els serveis de biblioteques i documentació de la UdL. Potenciar la sostenibilitat dels edificis i equipaments de la UdL. Garantir una política adequada de riscos laborals, així com de la promoció de la salut.  | Unitat d'Infraestructures. Biblioteca i Documentació. Prevenció de Riscos Laborals. Servei d'Informació i Comunicació.                |
| <b>Vicerektorat de Cultura i Extensió Universitària</b> | <b>Joan Busqueta</b>     | Impulsar, coordinar i gestionar les activitats culturals que desenvolupa la UdL. Fomentar la participació activa de la UdL en les activitats culturals de Lleida i del seu territori. Coordinar les activitats d'extensió universitària i de les Aules de la Gent Gran. Dirigir la programació cultural i de les activitats d'edicions i publicacions de la UdL. Dirigir i gestionar la política lingüística de la UdL. Dirigir i gestionar la política esportiva de la UdL. Dirigir i impulsar la Universitat d'Estiu de la UdL. Potenciar les interrelacions entre la UdL i les grans institucions culturals lleidatanes i del territori. Promoure i participar en la creació i/o potenciació de xarxes culturals entre universitats catalanes, espanyoles i internacionals.   | Institut de Llengües. Universitat d'Estiu. Servei d'Esport. SAFOR. Edicions i Publicacions de la UdL. Aules d'Extensió Universitària. |

## EQUIP DE GOVEN: ESTRUCTURA, PRINCIPALS FUNCIONS I RESPONSABILITATS

| càrrec   | responsable         | Funcions fonamentals  | unitats i serveis  |
|--|---------------------|---|--|
| <b>Delegat del Rector pel Campus Universitari d'Igualada-UdL</b> | <b>Ferran Badia</b> | Coordinar les activitats acadèmiques (docents, de recerca, de transferència i innovació), tècniques i administratives que es desenvolupen en el Campus Universitari d'Igualada-UdL. Coordinar la gestió dels recursos, equipaments i instal·lacions del Campus. Representar a la UdL davant de les institucions i organismes de l'Anoia i el seu territori d'influència. Impulsar les interrelacions dels centres representats en el Campus amb les empreses ubicades a l'Anoia i el seu territori d'influència. Intermediació dels centres representats en el Campus amb els serveis i unitats centrals de la UdL. Gestionar les relacions del Campus amb la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya.   |  |
| <b>Coordinació de Compromís Social, Igualtat i Cooperació</b>    | <b>Núria Camps</b>  | Dirigir globalment les activitats de compromís social de la UdL. Impulsar les polítiques i de les accions d'atenció i orientació a estudiants amb diversitat funcional i necessitats especials. Dirigir i potenciar les activitats de cooperació internacional de la UdL. Dirigir i promocionar accions d'impuls de la igualtat en les activitats docents, de recerca i de transferència de la UdL. Fomentar les activitats d'aprenentatge-servei com a mecanisme de retorn social de la UdL cap a la societat. Dirigir i gestionar les polítiques d'atenció a les persones refugiades. Dirigir i impulsar les interrelacions entre la UdL, les organitzacions socials i el Tercer Sector locals, nacionals i internacionals. Promoure les polítiques d'inclusió social, diversitat i d'accés als estudis universitaris. Fomentar la perspectiva de gènere en els estudis que ofereix la UdL. | Centre Dolors Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones. Oficina de Desenvolupament i Cooperació. Programa UdLxTothom. |
| <b>Coordinació de Comunicació, Difusió i Premsa</b>              | <b>Estanis Fons</b> | Dirigir i gestionar la comunicació interna i externa de la UdL. Dirigir, gestionar i millorar la web institucional de la UdL. Dirigir i impulsar els mecanismes de participació i comunicació interna de la comunitat universitària. Dirigir, gestionar i fomentar accions de difusió de les activitats docents, de recerca, de transferència i d'innovació de la UdL adreçades a la comunitat universitària, als mitjans de comunicació i cap a la societat local i global. Dirigir i gestionar les activitats de la UdL amb la premsa local i global. Col·laborar amb els altres vicerectorats i coordinacions en iniciatives temàtiques de difusió i promoció de la UdL.   | Oficina de premsa. Audiovisuals. Promoció i Publicitat.  |
| <b>Coordinació de Transformació Digital</b>                      | <b>Marta Oliva</b>  | Coordinar i planificar les actuacions transversals dirigides a impulsar la digitalització de les diferents activitats que configuren la UdL. Col·laborar amb el Vicerectorat d'Infraestructures i la Gerència en la definició de necessitats, la disponibilitat, el manteniment i la renovació d'equipaments i d'infraestructures tecnològiques. Impulsar la integració de dades, les bases de dades i les plataformes tecnològiques dels diferents àmbits acadèmics, de recerca i de personal de la UdL. Col·laborar en el foment i desenvolupament de l'administració electrònica de la UdL amb la Secretaria General i el Vicerectorat d'Infraestructures.   |  |